

TWX-21 EDI サービス申込書（幹事会員 EIAJ フォーマット用）

太線内をご記入の上、担当営業へご提出お願い致します。

申込区分	☒ 新規 ☐ 修正 ☐ 追加 ☐ 削除	申込日	西暦 2007 年 1 月 1 日
------	--	-----	-------------------

貴社に関する情報	企業コード※1	1	0	7	0	1	0	事業所コード※1	H	0	0	0	0	1
	貴社名	株式会社バイヤ企業 A						事業所名	本社					
	部署名	資材部						申込者名	日立 太郎 (印)					
	電話番号	03-0000-0000						FAX 番号	03-0000-0000					

※1：TWX-21 会員 ID 用コードです。入会申込時に記入したコードをご記入下さい。入会済みのお客様については、TWX-21 より付与されているコードをご記入下さい。EDI データ中にセットする企業・事業所コードとは別のコードですのでご注意ください。

＜ご利用サービス機能をご記入下さい＞ 必須欄：○新規入会時は必須 △：どちらか一つ選択

サービス名	機能名	必須	分類	申込数	備考
基本サービス	利用者 ID 管理	○	利用者/業務管理者兼用	1 式	※既存 ID を利用する場合、記入不要。
	クライアント利用	△	TWXGW (TSV) 利用	1 式	※どちらか一つ選択してください。 ※既存クライアントを利用する場合、記入不要。 追加時は記入下さい。
		△	TWXGW (CII) 利用	式	
EDI サービス	EDI 基本機能	○		1 式	
	他社 EDI 接続機能	○		1 式	
	EDI トランスレータ機能		スタンダード	1 式	※TWXGW (TSV) 利用の場合必須です。
	添付ファイル機能/トキメット交換機能			式	※申し込まれる場合、申込数に“1 式”とご記入下さい。
	Web-EDI/BB バイヤー画面機能		利用機能	1 式	※1 式の場合は「利用機能」にご記入下さい。 ※追加 ID がある場合、追加分をご記入下さい。
			追加 ID	式	
	Web-EDI/BB サービスカスタマイズ 帳票管理			式	※申し込まれる場合、申込数にカスタマイズされる帳票数を記入ください。
	状況照会データダウンロード機能			式	※申し込まれる場合、申込数に“1 式”とご記入下さい。
CI-NET オプション機能			式	※申し込まれる場合、申込数に“1 式”とご記入下さい。	

＜ご利用条件をご記入下さい＞

① 貴社の利用文字コード（1バイトコード）	☒ J I S 8 (PC 系) ☐ E B C D I K (ホト系)
② 貴社の利用文字コード（2バイト漢字コード）※2	☒ J I S 漢字
③ 貴社の発信（受信）センタ※3	1 0 7 0 1 0 H 0 0 0 0 1
④ 貴社の発信（受信）者コード	1 0 7 0 1 0 H 0 0 0 0 1
⑤ 送受信するデータ区分※4	0201、0301、0302、0501、0502、0503、0504、0505、0601 0701、0702、1101、9001
⑥ テスト開始希望日	西暦 2007 年 2 月 1 日

※2：2バイトコードは EIAJ 2E 以上を利用する場合のみ関係します。TWX-21 では JIS 漢字のみサポートします。
※3：貴社の発信（受信）センタコードが複数ある場合は、複数枚記入の上提出願います。
※4：記入必須です。「注文残高確認情報(0601)」「単価確認情報(0602)」「照合確認情報(1103)」「受信確認情報(9001)」「0 件データ情報(9101)」「振分エラー情報(9201)」を利用する場合は、伝送する方向により、
幹事 → 参加のとき（受信）、幹事 ← 参加のとき（発信）、両方向のときは（受発信）とご記入下さい。

販社	日立営業	TWX-21