

TWX-21 F A X出力機能申込書（幹事会員登録用）

太線内をご記入の上、担当営業へご提出お願い致します。

（注）本申込書は F A X出力機能申込書（F A X出力先登録用）と併せて提出願います。

申込区分	☐ 新規 ☐ 修正 ☐ 追加 ☐ 削除	申込日	西暦	年	月	日
企業コード※1		事業所コード※1				
貴社名		事業所名				

※1：TWX-21 会員 ID 用コードです。入会申込時に記入したコード又は TWX-21 より付与されたコード（「会員 ID リスト」参照）をご記入下さい。EDI データ中にセットする企業・事業所コードとは別のコードですのでご注意ください。

< F A X出力利用条件をご記入下さい >

利用ビジネスプロトコル	☐ E I A J	☐ H I T V A N
出力モード※2	☐ 標準モード	☐ ファインモード
利用データ区分		
帳票形式	☐ 標準 ☐ 個別	☐ 標準 ☐ 個別 ☐ 標準 ☐ 個別
マルチ明細使用※3	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有
納品書出力※4	☐ 荷札一体タイプ	☐ 荷札無しタイプ
発(受)信者センタ※5		
テスト開始希望日	西暦	年 月 日

※2：標準モード／ファインモードのどちらかを選択下さい。（国内・海外を通してどちらか1つを選択頂きます。）

※3：EIAJ の場合のみご記入下さい。

※4：納品書出力（EIAJ のみ）をご希望の場合のみご記入下さい。

※5：HITVAN の場合は、9 桁（企業コード 6 桁と事業所コード 3 桁）をご記入下さい。EIAJ の場合は 12 桁をご記入下さい。

< F A X出力情報をご記入下さい >

登 録 内 容 ※6	部署名	
	郵便番号	
	住所	
	TEL	
	FAX	

※6：本登録の内容は、F A X出力帳票の伝送元部署名・住所欄等に出力されます。

データ区分ごとに出力内容が異なる場合は、データ区分ごとにご記入下さい。

カスタマイズ帳票登録	データ区分	()	適用希望月	年 月
幹事会員	日立営業	TWX-21		