

「TWX-21Web-EDI/BBサービス申込書(参加会員EIAJフォーマット用)」

(用紙番号:WJ3)記入の説明 Ver.3.07

<はじめに>

本申込書はEIAJフォーマットにて Web-EDI/BB サービスを利用する場合の申込書です。

事前または同時に TWX-21 の入会申込が必要になります。

Web-EDI/BB サービスの申込内容(送受信データ区分、貴社の受信(発信)センタ、ご利用開始希望日)は予め幹事会員(発注者等)と相談し、ご記入の上、担当営業へ提出ください。

担当営業→幹事会員→TWX-21 へ送付されます。

TWX-21 センタでは本内容をもとに Web-EDI/BB サービスの取引マスタ等の登録を行います。

また幹事会員側は本内容を元に幹事会員内のEDIシステムの設定やご利用開始希望日に対応してテストデータの伝送を行います。

A. 「幹事会員名、事業所名、幹事会員受信(発信)センタコード」欄をご記入下さい

取引する幹事会員(発注企業など)名とその事業所名をご記入下さい。また、幹事会社の発信(受信)センタコード(EIAJデータ内に設定するコード)をご記入下さい。

(不明な場合は幹事会員へご確認願います。)

B. 「申込区分」をご記入下さい。

TWX-21 に新規に Web-EDI/BB サービスを利用される場合は、[新規]にチェックします。提出した本申込書の内容を修正する場合は、[修正]にチェックします。EDI取引を行う幹事会員や利用するデータ区分を追加する場合は、[追加]にチェックします。

C. 「申込日」をご記入下さい。

申込日(記入日)を記入します。

年は西暦(下2桁)で記入してください。

D. 「貴社に関する情報」をご記入下さい。

貴社の正式名称と企業コード、事業所の正式名称と事業所コードを記入します。

「TWX-21 入会申込書」(S1)で記入した名称、コードを記入してください。

企業コードは CII 標準企業コード(EIAJ 統一企業コード)を取得し、事業所コードは貴社で取り決めます。

E. 「ご利用サービス機能」欄をご記入下さい。

(1) 「Web-EDI/BB 基本利用」

新規にTWX-21Web-EDI/BB サービスを実施する場合は必ず業務管理者兼用の欄に1と記入します。

ログイン ID 数を複数申し込まれる場合は、利用者の欄に追加の数を指定下さい。

また、EDI取引を行う幹事会員や利用するデータ区分を追加する場合で、ログイン ID 数の追加がない場合は記入不要です。ご利用条件欄のみ記入ください。

(2) 「サプライヤーアップロード／ダウンロードコマンド機能」

サプライヤーアップロード／ダウンロードコマンド機能を申し込まれる場合は、○をご記入ください。

(3) 「添付ファイル機能」

添付ファイル機能を申し込まれる場合は、○をご記入ください。

F. 「ご利用条件」の欄をご記入下さい。

貴社の受信(発信)センタコードおよび受信者(発信者)コードは CII 標準企業コード(EIAJ 統一企業コード)をご取得し、事業所コードを貴社内で取り決めの上、幹事会員(発注者等)と予め合意をしておいてください。(センタコードが複数ある場合、幹事会員が複数センタコードを設定可能か確認要のため)

送受信するデータ区分は幹事会員と予め合意をした上でご記入ください。また、初期利用時の ID の連絡票など TWX-21 からお届けする物がある場合、納入予定日は TWX-21 受付後、約1週間後となります。

また、送受信データ種を追加する場合は、申込日から3週間後をめぐにご記入下さい。

以上