

「TWX-21 入会申込書」(用紙番号:S1)記入の説明

<はじめに>

本申込書は TWX-21 会員となるための申込書です。

入会時、実際ご使用になられるサービスの申込書といっしょに、貴社の担当営業(販社または日立営業)へ提出ください。すべての申込書が TWX-21 センタに到着後、会員登録致します。

A. 申込日

申込日(記入日)をご記入ください。このとき、**“年”の項目は「西暦の下4桁」**です。

C. 貴社企業・事業所情報

貴社の正式名称、略称、企業コードおよび事業所の正式名称、略称、事業所コードをご記入ください。

(1) **貴社名・略称** ; 5文字以内でご記入ください。すでに貴社の他事業所が TWX-21 に入会申込書
事業所名・略称 されている場合は、貴社名・略称は必ず同じ略称をご記入ください。

(2) **企業コード** ; (社)日本電子機械工業会 EDI センターから取得した、CII統一企業コードをご
記入ください。統一企業コードを未取得の場合、下記**表1**をご参照ください。

(3) **事業所コード** ; 事業所コードは複数の事業所・営業所でお申し込み頂く場合、あるいはその予定
がある場合、貴社内でそれぞれが一意になるよう採番のうえ、ご記入ください。

1事業所(営業所)の場合は**記入しない**で下さい(注1)。

上記の企業コードと合わせ TWX-21 会員ID用コードとして使用致します。

なお、「変更申込」のときは、ご送達済みの「会員IDリスト」にある企業・事業所コードをご記入ください。

<表1>新規申込時、統一企業コードを未取得の場合

①EIAJフォーマットでEDIを行う場合	統一企業コードを取得が必須となります。
----------------------	---------------------

D. 連絡先

TWX-21から貴社へのお問い合わせや、ソフトウェア等の送付先となります。

管理者名欄の右端に、認印をご捺印ください。

E. 請求書送付先

請求書の送付先を記入します。**請求書送付先が連絡先と同一の場合は記入不要です。**

請求を複数に分割して複数箇所に送付を希望される場合は、弊社営業窓口へご相談ください。

F. 販社記入欄、および 日立営業記入欄 …… **貴社で記入の必要はありません。**

注1 [事業所コード]が無記入の場合、TWX-21 センター側で採番します。採番された事業所コードは、後日 TWX-21 センターから送付される「会員 ID リスト」で確認してください。

—以上—