

担当営業 → TWX-21 → 担当営業 → 貴社

TWX-21 解約申込書

太線内をご記入の上、担当営業へご提出お願い致します。

申込日 西暦 年 月 日

TWX-21 サービス 利用単位 ID ※1		E	J	U	U														
貴社名																			
事業所名																			
連 絡 先	部署名																		
	管理者名																		
	住 所	〒 -																	
	電話番号										F A X 番号								
	E-mail																		

※1：「会員 ID リスト」もしくは「パスワード一覧」を参照の上、ご記入下さい。

<解約内容をご記入下さい>

- ① 解約の種類 ☐ 全サービスの解約（脱会） ☐ 指定サービス・機能の解約
② 解約希望時期 西暦 年 月 末日解約
③ 解約希望サービス・機能

--

④ 解約理由

--

<解約時の注意事項>

- (1) 受注業務におきまして、TWX-21 EDI サービスを解約される場合は、その旨を発注者へご連絡下さい。
(2) 日立製作所から提供したプログラム及びマニュアル類につきましては、解約時に貴社の責任により、廃棄下さい。
(3) EDI 基本サービス及び Web-EDI サービスの HITVAN フォーマットから Web-EDI/BB サービスへ移行されるために、解約を希望される場合は、全取引先の移行作業完了後に解約されますようご留意下さい。

販 社		日 立 営 業		T W X - 2 1		販 社